

COMPÉTENCES RH

Attirer, recruter et fidéliser les collaborateurs

Public visé

Nos formations s'adressent aux professionnels du secteur public, de la santé et du privé. Elles sont conçues pour les cadres, managers, directions, équipes RH, agents, fonctions support, experts métiers souhaitant développer leurs compétences techniques et relationnelles en situation professionnelle.

Objectifs pédagogiques

Objectifs indicatifs, à adapter à votre contexte

- 01** Inscrire ses recrutements dans une dynamique marque employeur et une meilleure qualification du profil adéquat
- 02** Renforcer les techniques de conduite d'entretien pour sélectionner le candidat le plus adapté au poste

Contenu pédagogique

Contenu indicatif, à adapter à votre contexte

- 01 Attirer les profils adéquats et valoriser le poste : introduire la marque employeur dans vos recrutements**
 - Recruter : un engagement et un acte managérial
 - Les leviers de la marque employeur pour attirer les bons profils dans un contexte de tension des ressources : comment valoriser l'établissement, ses missions, les dispositifs d'action sociales, politique de mobilité, QVT
 - Le cadre du recrutement territorial et déconcentré : ses spécificités et contraintes (grilles de rémunérations)
 - L'anticipation des recrutements, la collaboration avec la DRH, l'appui des référents RH et le développement de viviers
- 02 Affiner le besoin de recrutement en termes de profil recherché et de compétences attendues**
 - Identifier le besoin de recrutement : profil, compétences, contexte du poste
 - La place des stéréotypes dans le profil de poste recherché : les faux bons profils (aujourd'hui et demain)
 - Les activités du poste, les compétences clés et les conditions de travail
 - L'intégration des obligations du statut d'agent public
 - La valorisation des éléments clés pour une annonce de poste attractive
 - Les contraintes RH du recrutement (rémunération, formalisme et délai du contrat....)
- 03 L'analyse des candidatures reçues, présélection et organisation des entretiens**
 - Techniques de lecture et d'analyse d'un CV et d'une lettre de motivation
 - Critères et grille d'analyse des candidatures : se donner des critères simples et concrets
 - Les règles de lutte contre les discriminations lors du recrutement (quelques rappels)
 - La pré-sélection des candidats et stratégie d'investigation lors de l'entretien : guide entretien, les questions types, les tests ou mises en situation, motivation
 - Préparer les conditions matérielles de l'entretien de recrutement avec le RH (personnes associées à l'entretien, jury, conditions matérielles)

04 Mener un entretien de recrutement efficace et adapté au besoin de recrutement

- L'accueil du candidat et la présentation de l'entreprise et du poste (les éléments clés à valoriser et préciser)
- Les techniques de conduite d'entretien : écoute, reformulation, synthèse
- Le questionnement : typologie de questions
- Analyse de la motivation au regard du poste et son contexte ; faire s'exprimer le candidat, tester les signaux faibles
- La gestion d'un test ou d'une mise en pratique lors de l'entretien, l'évaluation des savoirs être au travail
- Le candidat connu du recruteur : les bonnes pratiques

05 La sélection du candidat retenu et la clôture du recrutement avant signature

- L'analyse des candidats reçus et les critères de la prise de décision
- L'information du candidat retenu et l'organisation de sa bonne intégration (plan d'intégration et tuteur)
- L'information des candidats non retenus : marque employeur, capitalisation par la constitution d'un vivier

Modalités & accessibilité

Modalités indicatives, à adapter à votre contexte

DURÉE À déterminer ensemble après un cadrage pédagogique.	FORMAT Présentiel, distanciel ou hybride.
LIEU À déterminer ensemble lors du cadrage pédagogique	PRÉREQUIS À déterminer ensemble lors du cadrage pédagogique
DÉLAI D'ACCÈS Inscription au maximum 10 jours avant la date de formation	TARIF A partir de 1 200€ nets par jour (*les activités formation d'Obea ne sont pas assujetties à la TVA conformément à l'article 261-4-4e - a du CGI.)
ACCESSIBILITÉ Notre référent handicap étudie avec vous les adaptations pédagogiques, organisationnelles et techniques nécessaires.	

Moyens & méthodes pédagogiques

En fonction de vos objectifs et des publics, nous combinons les méthodes que nous utilisons au quotidien :

- Apports théoriques & méthodologiques
- Étude de cas
- Atelier de partage & de construction
- Mise en situation
- Séance de questions / réponses
- Évaluation par les pairs

Modalités d'évaluation

Chaque formation démarre par un positionnement de vos équipes et se conclut par une évaluation des acquis — pour que vous puissiez mesurer concrètement le retour sur votre investissement.

AVANT LA FORMATION	Un positionnement rapide pour partir du bon niveau.
---------------------------	---

PENDANT ET APRÈS	Des mises en situation, des quiz et un débrief collectif pour ancrer les acquis.
-------------------------	--

À L'ISSUE	Une évaluation finale pour mesurer ce qui a changé.
------------------	---

UNE QUESTION ? CONTACTEZ-NOUS

Téléphone : 01 40 53 47 00 · E-mail : informations@obe.fr