

COMPÉTENCES RH

Conduire un entretien de retour après une absence prolongée

Public visé

Nos formations s'adressent aux professionnels du secteur public, de la santé et du privé. Elles sont conçues pour les cadres, managers, directions, équipes RH, agents, fonctions support, experts métiers souhaitant développer leurs compétences techniques et relationnelles en situation professionnelle.

Objectifs pédagogiques

Objectifs indicatifs, à adapter à votre contexte

- 01 Connaître les outils et la procédure de gestion de l'absence
- 02 Maîtriser les différents contextes lors d'un entretien de retour
- 03 Pouvoir mener un entretien de retour auprès des collaborateurs

Contenu pédagogique

Contenu indicatif, à adapter à votre contexte

- 01 Les différents types d'entretien de retour d'absence
- 02 Les objectifs de l'entretien de retour d'absence
 - Analyser les raisons de l'absentéisme de l'agent (arrêt court, arrêt long, maladie ordinaire, accident de travail, etc.), souligner les conséquences sur l'organisation de l'équipe (le cas échéant)
 - Rappeler les procédures à suivre
 - Evaluer la capacité de l'agent à reprendre ses missions
 - Evoquer un aménagement de poste
 - Identifier ses besoins d'accompagnement
 - Préciser les modalités de la reprise
- 03 Les étapes-clés d'un entretien de retour d'absence
 - Les préalables juridiques et managériaux de l'entretien de retour d'absence : la confidentialité, le respect du secret médical, la non-intrusion
 - La préparation de l'entretien :
 - Réunir les données RH liées aux absences
 - Préparer les questions à poser
 - Les solutions à envisager pour favoriser le maintien dans l'emploi : Aménagement de poste et temps partiel thérapeutique, reclassement...
 - Préparer un plan d'accompagnement et de réintégration pour l'agent...
 - Le déroulement de l'entretien :
 - Accueil, constat, échange, analyse et plan d'actions, contrat de confiance...
 - Repérer les besoins, les attentes et motivations de l'agent
 - Faire preuve d'empathie tout en respectant les limites de la relation professionnelle
 - Les attitudes facilitantes en entretien de retour d'absence : le curseur relationnel, entre accueil et affirmation du cadre (posture managériale)

- La formalisation de l'entretien

Modalités & accessibilité

Modalités indicatives, à adapter à votre contexte

DURÉE À déterminer ensemble après un cadrage pédagogique.	FORMAT Présentiel, distanciel ou hybride.
LIEU À déterminer ensemble lors du cadrage pédagogique	PRÉREQUIS À déterminer ensemble lors du cadrage pédagogique
DÉLAI D'ACCÈS Inscription au maximum 10 jours avant la date de formation	TARIF A partir de 1 200€ nets par jour (*les activités formation d'Obea ne sont pas assujetties à la TVA conformément à l'article 261-4-4e - a du CGI.)
ACCESSIBILITÉ Notre référent handicap étudie avec vous les adaptations pédagogiques, organisationnelles et techniques nécessaires.	

Moyens & méthodes pédagogiques

En fonction de vos objectifs et des publics, nous combinons les méthodes que nous utilisons au quotidien :

- Apports théoriques & méthodologiques
- Étude de cas
- Atelier de partage & de construction
- Mise en situation
- Séance de questions / réponses
- Évaluation par les pairs

Modalités d'évaluation

Chaque formation démarre par un positionnement de vos équipes et se conclut par une évaluation des acquis – pour que vous puissiez mesurer concrètement le retour sur votre investissement.

AVANT LA FORMATION Un positionnement rapide pour partir du bon niveau.

PENDANT ET APRÈS Des mises en situation, des quiz et un débrief collectif pour ancrer les acquis.

À L'ISSUE Une évaluation finale pour mesurer ce qui a changé.

UNE QUESTION ? CONTACTEZ-NOUS

Téléphone : 01 40 53 47 00 · E-mail : informations@obe.fr