

Le management bienveillant

Public visé

Nos formations s'adressent aux professionnels du secteur public, de la santé et du privé. Elles sont conçues pour les cadres, managers, directions, équipes RH, agents, fonctions support, experts métiers souhaitant développer leurs compétences techniques et relationnelles en situation professionnelle.

Objectifs pédagogiques

Objectifs indicatifs, à adapter à votre contexte

- 01** Identifier les éléments nécessaires à un management bienveillant
- 02** Identifier et appliquer les méthodes et outils pour pratiquer un management bienveillant
- 03** Introduire des outils de communication positive dans leur management

Contenu pédagogique

Contenu indicatif, à adapter à votre contexte

- 01 Les fondamentaux du management bienveillant : rappels et prise de recul**
 - Qu'est-ce que la bienveillance ?
 - Management Bienveillant : 2 principes fondamentaux
 - Les différentes approches managériales et les différents styles de management
 - Identifier ses propres pratiques managériales : Prendre du recul sur son management
 - Mettre en œuvre un style de management adapté et bienveillant
 - Utiliser la communication managériale
 - Informer et partager avec l'équipe – Eclairer sur la stratégie et donner du sens
 - Fixer des objectifs SMART
 - Organiser et piloter l'activité
- 02 Les points clés de la cohésion d'équipe et du management bienveillant**
 - La posture managériale
 - La dynamique d'équipe
 - L'écoute et la relation de confiance
 - Les signes de reconnaissance
 - Les attitudes positives au quotidien et le management de l'optimisme
- 03 Analyser et adapter son style de management en vue de privilégier des pratiques managériales bienveillantes**
 - Les facteurs de désinvestissement des salariés
 - Trois besoins universels pour travailler dans de bonnes conditions
 - Pratiquer un management différencié en fonction des personnes :
 - Améliorer son management face à différentes personnes
 - Manager et s'adapter aux différentes typologies de personnalité
 - Repérer et prendre en compte l'état émotionnel de ses collaborateurs
 - La communication positive au service d'un management bienveillant
 - La médiation et le mieux être au travail : les différentes approches

04 Analyser et adapter son style de management en vue de privilégier des pratiques managériales bienveillantes

- Les facteurs de désinvestissement des salariés
- Trois besoins universels pour travailler dans de bonnes conditions
- Pratiquer un management différencié en fonction des personnes :
- Améliorer son management face à différentes personnes
- Manager et s'adapter aux différentes typologies de personnalité
- Repérer et prendre en compte l'état émotionnel de ses collaborateurs
- La communication positive au service d'un management bienveillant
- La médiation et le mieux être au travail : les différentes approches

05 Comprendre les enjeux de la communication positive

- La communication dans tous ses états
- Fonctionnement du relationnel
- Maîtrise de son environnement
- Les différents types de personnalité

06 Développer une communication positive

- Devenir un observateur averti
- Choisir son mode de communication
- Choisir son moment de communication : le bon moment au bon endroit avec la bonne personne
- L'importance du choix des mots dans la communication positive
- Être le relais efficace d'information : comment transmettre des consignes et demander ou refuser une demande auprès de ses interlocuteurs ?
- Savoir dire les choses difficiles en situation de tensions/conflits grâce à la communication non violente
- Savoir s'adapter au registre verbal et non verbal de son interlocuteur
- Actionner les techniques de communication appropriées aux situations professionnelles rencontrées et propices à une progression positive

07 Développer et adapter sa communication en fonction du profil de son interlocuteur

- Avoir un large éventail de comportements
- Avoir la capacité de choisir le comportement le plus approprié selon le contexte/ ses propres objectifs/l'interlocuteur
- Développer des relations interpersonnelles au sein de l'équipe
- Responsabiliser et faire monter en compétences ses collaborateurs
- Montrer des signes de reconnaissance et valoriser les réussites
- Donner des objectifs justes : susciter l'envie et la motivation, négocier...
- Donner du sens à l'action
- Favoriser un management participatif au sein de son équipe et une organisation du travail qui tient compte du facteur humain
- Apprendre à faire confiance par une juste dose d'autonomie et de contrôle
- Trouver le juste positionnement du manager au regard des besoins et attentes de l'équipe
- Se positionner en tant que manager « bienveillants » à travers ses propres pratiques
- Déléguer/responsabiliser tout en respectant les objectifs de performance
- Adapter la forme de sa communication en fonction des objectifs et de sa cible et savoir sur quel registre d'expression se positionner
- Utiliser les modes, outils et stratégies de communication permettant « de prendre soin de soi et de l'autre » et de renforcer la bienveillance dans ses relations interpersonnelles

Modalités & accessibilité

Modalités indicatives, à adapter à votre contexte

DURÉE À déterminer ensemble après un cadrage pédagogique.	FORMAT Présentiel, distanciel ou hybride.
LIEU À déterminer ensemble lors du cadrage pédagogique	PRÉREQUIS À déterminer ensemble lors du cadrage pédagogique
DÉLAI D'ACCÈS Inscription au maximum 10 jours avant la date de formation	TARIF A partir de 1 200€ nets par jour (*les activités formation d'Obea ne sont pas assujetties à la TVA conformément à l'article 261-4-4e - a du CGI.)
ACCESSIBILITÉ Notre référent handicap étudie avec vous les adaptations pédagogiques, organisationnelles et techniques nécessaires.	

Moyens & méthodes pédagogiques

En fonction de vos objectifs et des publics, nous combinons les méthodes que nous utilisons au quotidien :

- Apports théoriques & méthodologiques
- Étude de cas
- Atelier de partage & de construction
- Mise en situation
- Séance de questions / réponses
- Évaluation par les pairs

Modalités d'évaluation

Chaque formation démarre par un positionnement de vos équipes et se conclut par une évaluation des acquis — pour que vous puissiez mesurer concrètement le retour sur votre investissement.

AVANT LA FORMATION	Un positionnement rapide pour partir du bon niveau.
PENDANT ET APRÈS	Des mises en situation, des quiz et un débrief collectif pour ancrer les acquis.
À L'ISSUE	Une évaluation finale pour mesurer ce qui a changé.

UNE QUESTION ? CONTACTEZ-NOUS

Téléphone : 01 40 53 47 00 · E-mail : informations@obe.fr