

SECTEUR PUBLIC

Les écrits professionnels dans le social et médico-social

Public visé

Nos formations s'adressent aux professionnels du secteur public, de la santé et du privé. Elles sont conçues pour les cadres, managers, directions, équipes RH, agents, fonctions support, experts métiers souhaitant développer leurs compétences techniques et relationnelles en situation professionnelle.

Objectifs pédagogiques

Objectifs indicatifs, à adapter à votre contexte

- 01** Repérer les enjeux de l'écrit professionnel liés aux évolutions du cadre réglementaire et institutionnel
- 02** Maîtriser la méthodologie de structuration des principaux écrits professionnels du secteur social et médico-social
- 03** Rédiger des écrits clairs, structurés et objectifs, adaptés aux destinataires
- 04** Produire des écrits respectueux de la personne accompagnée et conformes aux exigences professionnelles

Contenu pédagogique

Contenu indicatif, à adapter à votre contexte

- 01 Les enjeux de l'écrit professionnel dans le contexte social et médico-social**
 - Les évolutions du cadre réglementaire et institutionnel et les impacts sur les écrits professionnels
 - La place et rôle des écrits dans l'accompagnement des personnes et le projet personnalisé
 - Les dimensions éthique et déontologique imposés aux écrits des professionnels
 - Le secret professionnel et le secret partagé : principes, limites et responsabilités
 - Le positionnement du professionnel
- 02 La diversité des écrits professionnels au regard des exigences de formalisme**
 - Le cadre du projet personnalisé ou professionnel : démarche projet, formulation des objectifs et des moyens, actualisation et évaluation
 - Les neuf types d'écrits professionnels en travail social et l'adaptation à la nomenclature SERAFIN-PH
 - La place des rapports pour documenter une situation, rendre compte des actions et évaluer les résultats
 - Les rapports d'incidents : points de vigilance et méthode de rédaction (type C.I.S.S.)
- 03 Rédiger des écrits clairs, objectifs et professionnels**
 - Règles de présentation et de lisibilité des écrits
 - La structure propre aux rapports et les techniques rédactionnelles de démonstration
 - Choix des mots, précision du vocabulaire et rédaction explicite
 - Objectivité, distanciation professionnelle et respect de la personne accompagnée
 - Grille d'analyse critique des écrits professionnels

04 Démarche qualité, pratiques professionnelles et plan d'amélioration

- Place des écrits dans la démarche qualité et la coordination pluriprofessionnelle
- L'écrit professionnel comme outils de communication et de continuité de l'accompagnement
- Partage de bonnes pratiques pour renforcer le positionnement professionnel
- Identification d'axes d'amélioration et plan d'action individuel

Modalités & accessibilité

Modalités indicatives, à adapter à votre contexte

DURÉE À déterminer ensemble après un cadrage pédagogique.	FORMAT Présentiel, distanciel ou hybride.
LIEU À déterminer ensemble lors du cadrage pédagogique	PRÉREQUIS À déterminer ensemble lors du cadrage pédagogique
DÉLAI D'ACCÈS Inscription au maximum 10 jours avant la date de formation	TARIF A partir de 1 200€ nets par jour (*les activités formation d'Ōbea ne sont pas assujetties à la TVA conformément à l'article 261-4-4e - a du CGI.)
ACCESSIBILITÉ Notre référent handicap étudie avec vous les adaptations pédagogiques, organisationnelles et techniques nécessaires.	

Moyens & méthodes pédagogiques

En fonction de vos objectifs et des publics, nous combinons les méthodes que nous utilisons au quotidien :

- Apports théoriques & méthodologiques
- Étude de cas
- Atelier de partage & de construction
- Mise en situation
- Séance de questions / réponses
- Évaluation par les pairs

Modalités d'évaluation

Chaque formation démarre par un positionnement de vos équipes et se conclut par une évaluation des acquis – pour que vous puissiez mesurer concrètement le retour sur votre investissement.

AVANT LA FORMATION Un positionnement rapide pour partir du bon niveau.

PENDANT ET APRÈS Des mises en situation, des quiz et un débrief collectif pour ancrer les acquis.

À L'ISSUE Une évaluation finale pour mesurer ce qui a changé.

UNE QUESTION ? CONTACTEZ-NOUS

Téléphone : 01 40 53 47 00 · E-mail : informations@obeas.fr