

Mener un entretien annuel d'évaluation – entretien professionnel

Public visé

Nos formations s'adressent aux professionnels du secteur public, de la santé et du privé. Elles sont conçues pour les cadres, managers, directions, équipes RH, agents, fonctions support, experts métiers souhaitant développer leurs compétences techniques et relationnelles en situation professionnelle.

Objectifs pédagogiques

Objectifs indicatifs, à adapter à votre contexte

- 01 Communiquer sur l'utilité et les enjeux de l'entretien professionnel annuel et faire passer les bons messages pour convaincre les agents évalués de son utilité
- 02 Préparer, puis dérouler les différentes phases de l'entretien
- 03 Mettre en œuvre les techniques de communication propres à l'entretien
- 04 Traiter les différents thèmes de l'entretien : Evaluation/formation/Mobilité/Carrière
- 05 Utiliser les supports mis à disposition par la collectivité afin d'harmoniser l'ensemble des outils et pratiques et garantir une équité de traitement des agents

Contenu pédagogique

Contenu indicatif, à adapter à votre contexte

- 01 L'entretien professionnel – rappels de quelques principes réglementaires
 - Procédure de mise en œuvre
 - Place de la communication
 - Rédaction du CR
 - Les impacts de cet entretien professionnel sur l'évolution de carrière et sur la motivation

02 L'entretien professionnel – enjeux et objectifs

- Se mobiliser autour de l'entretien
- Les finalités de l'entretien
- L'analyse des compétences dans un emploi donné
- L'évaluation des résultats par rapport à des objectifs définis préalablement
- La fixation de nouveaux objectifs
- La formalisation d'un plan personnel de formation
- L'évolution professionnelle
- Les enjeux de l'entretien pour les parties prenantes
- Un outil de progrès qui permet au collaborateur de savoir ce qui est attendu et de travailler dans le sens voulu par ses responsables
- Un outil de management (gestion des RH, des compétences, de la mobilité professionnelle) et un levier motivationnel
- L'opportunité d'un dialogue fondé sur l'analyse des situations de travail et d'échanges sur les conditions d'exercice

03 Fixer des objectifs pour valoriser les compétences

- La place des objectifs dans le dispositif d'évaluation des compétences
- Retour sur la notion de compétence
- Fixer des objectifs pour orienter l'action
- SMART
- Bien communiquer en entretien
- Donner du sens et des signes de reconnaissance
- Savoir faire une critique
- Gérer les personnalités difficiles

04 La typologie des entretiens au regard de leurs objectifs

- Présentation du support de l'entretien
- Les principes
- L'importance de la préparation : quelques conseils
- Le déroulement de l'entretien
- Le suivi de l'entretien

05 Mises en situation et retour sur la pratique

- Les principes de base de la communication en face à face et les modes de communication en entretien
- Débat / Questions en groupe : « Qu'est-ce que la communication ? » « Qu'est ce qui favorise la communication ? » « Qu'est ce qui freine la communication ? » Donner des exemples précis issus de votre expérience
- Débriefing et apports du formateur
- Le déroulement de l'entretien et les rôles de chacun- Mises en situation et retour sur la pratique

Modalités & accessibilité

Modalités indicatives, à adapter à votre contexte

DURÉE À déterminer ensemble après un cadrage pédagogique.	FORMAT Présentiel, distanciel ou hybride.
LIEU À déterminer ensemble lors du cadrage pédagogique	PRÉREQUIS À déterminer ensemble lors du cadrage pédagogique
DÉLAI D'ACCÈS Inscription au maximum 10 jours avant la date de formation	TARIF A partir de 1 200€ nets par jour (*les activités formation d'Obea ne sont pas assujetties à la TVA conformément à l'article 261-4-4e - a du CGI.)
ACCESSIBILITÉ Notre référent handicap étudie avec vous les adaptations pédagogiques, organisationnelles et techniques nécessaires.	

Moyens & méthodes pédagogiques

En fonction de vos objectifs et des publics, nous combinons les méthodes que nous utilisons au quotidien :

- Apports théoriques & méthodologiques
- Étude de cas
- Atelier de partage & de construction
- Mise en situation
- Séance de questions / réponses
- Évaluation par les pairs

Modalités d'évaluation

Chaque formation démarre par un positionnement de vos équipes et se conclut par une évaluation des acquis — pour que vous puissiez mesurer concrètement le retour sur votre investissement.

AVANT LA FORMATION	Un positionnement rapide pour partir du bon niveau.
PENDANT ET APRÈS	Des mises en situation, des quiz et un débrief collectif pour ancrer les acquis.
À L'ISSUE	Une évaluation finale pour mesurer ce qui a changé.

UNE QUESTION ? CONTACTEZ-NOUS

Téléphone : 01 40 53 47 00 · E-mail : informations@obe.fr