

SECTEUR PUBLIC

Préparation concours : préparer l'oral et l'entretien avec le jury

Public visé

Nos formations s'adressent aux professionnels du secteur public, de la santé et du privé. Elles sont conçues pour les cadres, managers, directions, équipes RH, agents, fonctions support, experts métiers souhaitant développer leurs compétences techniques et relationnelles en situation professionnelle.

Objectifs pédagogiques

Objectifs indicatifs, à adapter à votre contexte

- 01** Présenter les points forts de son parcours et ses motivations
- 02** Identifier les attitudes facilitantes dans l'entretien et la réponse aux questions du jury
- 03** S'exercer avec des courtes mises en situation d'entretien en individuel pour identifier ses points forts et ses axes de progrès

Contenu pédagogique

Contenu indicatif, à adapter à votre contexte

- 01 Comprendre les objectifs de l'entretien avec le jury**
 - Les objectifs et les attentes du jury sur l'épreuve d'entretien motivationnel avec le candidat : cadre juridique de l'épreuve, rapport de jury, authenticité
 - Durée et déroulement de l'épreuve orale pour le concours : exposé à partir d'un texte, présentation de son parcours et ses motivations, dialogue sous forme de questions réponses
 - Profils recherchés et critères d'évaluation des candidats : compétences (savoir, savoir-faire et savoir être), motivations, personnalité
- 02 Préparer une présentation dynamique de son parcours professionnel**
 - L'exposé de son parcours professionnel : une version choisie de son CV
 - La valorisation de ses expériences professionnelles : illustrations, projets
 - La structure de la 1ère partie de l'exposé : introduction, la valorisation de ses points forts et des acquis de son parcours = zoom sur les compétences en termes de savoirs faire et savoir être en lien avec la fonction
 - Comment dynamiser sa présentation ? Eviter le descriptif
- 03 Préparer l'expression de ses motivations au regard de son projet professionnel**
 - L'expression de ses motivations : être authentique et sincère ; faire le point sur ses aspirations et la personnalisation de son propos
 - Faire le lien avec son projet professionnel
 - La structure de la deuxième partie motivation et le projet professionnel et la préparation de la conclusion (un point clé avant les questions)
 - Comment présenter son « menu » pour susciter des questions de la part du jury

04 Répondre aux questions du jury

- Les différents types de questions et les attentes du jury : ouvertes, fermées, reformulation miroir, mise en situation, questions en anglais
- Le questionnement du jury lors de l'entretien : présentation des questions par grand domaine : management, parcours scolaire, universitaire et professionnel, connaissance de l'entreprise, actualité économique et financière, ...
- La formulation des réponses : écoute, structure, argumentation, apprendre à doser sa réponse et gestion du stress

05 S'exprimer face au jury

- La préparation mentale de l'entretien avec le jury : dépasser les pics de stress
- La préparation et présentation physique du candidat : posture et les attitudes à mobiliser lors de l'entretien
- Repli stratégique si nécessaire
- Prendre parti : affirmation d'un point de vue personnel en conservant l'ouverture nécessaire
- Privilégier un langage positif
- Les points de vigilance: la voix, le débit, le regard et la gestuelle
- Créer et s'inscrire dans une relation avec le jury

06 Synthétiser les acquis, s'autoévaluer et évaluer la formation

- Passage en revue des tactiques de communication dont la nécessité est apparue au fil des simulations
- S'évaluer au regard des objectifs de la formation
- Définir un plan de travail personnel individuel avant la date de l'épreuve
- Évaluer la formation : tour de table et questionnaire d'évaluation

Modalités & accessibilité

Modalités indicatives, à adapter à votre contexte

DURÉE À déterminer ensemble après un cadrage pédagogique.	FORMAT Présentiel, distanciel ou hybride.
LIEU À déterminer ensemble lors du cadrage pédagogique	PRÉREQUIS À déterminer ensemble lors du cadrage pédagogique
DÉLAI D'ACCÈS Inscription au maximum 10 jours avant la date de formation	TARIF A partir de 1 200€ nets par jour (*les activités formation d'Obea ne sont pas assujetties à la TVA conformément à l'article 261-4-4e - a du CGI.)
ACCESSIBILITÉ Notre référent handicap étudie avec vous les adaptations pédagogiques, organisationnelles et techniques nécessaires.	

Moyens & méthodes pédagogiques

En fonction de vos objectifs et des publics, nous combinons les méthodes que nous utilisons au quotidien :

- Apports théoriques & méthodologiques
- Étude de cas
- Atelier de partage & de construction
- Mise en situation
- Séance de questions / réponses
- Évaluation par les pairs

Modalités d'évaluation

Chaque formation démarre par un positionnement de vos équipes et se conclut par une évaluation des acquis — pour que vous puissiez mesurer concrètement le retour sur votre investissement.

AVANT LA FORMATION	Un positionnement rapide pour partir du bon niveau.
---------------------------	---

PENDANT ET APRÈS	Des mises en situation, des quiz et un débrief collectif pour ancrer les acquis.
-------------------------	--

À L'ISSUE	Une évaluation finale pour mesurer ce qui a changé.
------------------	---

UNE QUESTION ? CONTACTEZ-NOUS

Téléphone : 01 40 53 47 00 · E-mail : informations@obe.fr