

Préparer un entretien annuel d'évaluation – entretien professionnel

Public visé

Nos formations s'adressent aux professionnels du secteur public, de la santé et du privé. Elles sont conçues pour les cadres, managers, directions, équipes RH, agents, fonctions support, experts métiers souhaitant développer leurs compétences techniques et relationnelles en situation professionnelle.

Objectifs pédagogiques

Objectifs indicatifs, à adapter à votre contexte

- 01** Identifier les enjeux et objectifs de l'entretien professionnel pour eux, et le préparer
- 02** Communiquer efficacement avec leur hiérarchie lors de cet entretien
- 03** Être force de proposition : Identifier et proposer des objectifs et discuter avec leur hiérarchie sur la base des objectifs et critères d'évaluation
- 04** Identifier et évaluer leurs compétences actuelles et celles à développer ou à acquérir

Contenu pédagogique

Contenu indicatif, à adapter à votre contexte

- 01 L'entretien professionnel – rappels de quelques principes réglementaires**
 - L'entretien professionnel : outil d'évolution (objectifs, enjeux et préparation)
 - Rappel du cadre du dispositif
 - Procédure de mise en œuvre
 - Place de la communication
 - Rédaction du CR
 - Les impacts de cet entretien professionnel sur l'évolution de carrière et sur la motivation
- 02 L'entretien professionnel – enjeux et objectifs**
 - Se mobiliser autour de l'entretien
 - Les finalités de l'entretien
 - Le point sur la maîtrise de l'emploi
 - L'analyse des compétences dans un emploi donné
 - L'évaluation des résultats par rapport à des objectifs définis préalablement
 - La fixation de nouveaux objectifs
 - L'évolution professionnelle
 - La formalisation d'un plan personnel de formation
 - Les enjeux de l'entretien pour l'évalué
 - Un outil de progrès qui permet au collaborateur de savoir ce qui est attendu et de travailler dans le sens voulu par ses responsables
 - L'opportunité d'un dialogue fondé sur l'analyse des situations de travail et d'échanges sur les conditions d'exercice

- Un outil de gestion des ressources humaines qui impacte la gestion des compétences et la formation, le repérage de potentiels, la gestion des carrières et la mobilité
- Les modalités de mise en œuvre et le support d'entretien
- Les principes
- L'importance de la préparation : quelques conseils
- Présentation du support de l'entretien

03 Préparation et déroulé de l'entretien

- Les principes de base de la communication en face à face et les modes de communication en entretien
- Débat / Questions en groupe : « Qu'est-ce que la communication ? », « Qu'est ce qui favorise la communication ? », « Qu'est ce qui freine la communication ? »
- Donner des exemples précis issus de votre expérience
- Le déroulement de l'entretien et les rôles de chacun
- Le déroulement et les différentes phases/étapes en fonction du support
- L'analyse des compétences et le besoin en formation
- La conclusion et la formalisation
- Le suivi durant l'année par rapport aux objectifs fixés, à la formation, et au plan d'action établi pour l'année N+1

04 La typologie des entretiens au regard de leurs objectifs

- Présentation du support de l'entretien
- Les principes
- L'importance de la préparation : quelques conseils
- Le déroulement de l'entretien
- Le suivi de l'entretien

Modalités & accessibilité

Modalités indicatives, à adapter à votre contexte

DURÉE À déterminer ensemble après un cadrage pédagogique.	FORMAT Présentiel, distanciel ou hybride.
LIEU À déterminer ensemble lors du cadrage pédagogique	PRÉREQUIS À déterminer ensemble lors du cadrage pédagogique
DÉLAI D'ACCÈS Inscription au maximum 10 jours avant la date de formation	TARIF A partir de 1 200€ nets par jour (*Les activités formation d'Obea ne sont pas assujetties à la TVA conformément à l'article 261-4-4e - a du CGI.)
ACCESSIBILITÉ Notre référent handicap étudie avec vous les adaptations pédagogiques, organisationnelles et techniques nécessaires.	

Moyens & méthodes pédagogiques

En fonction de vos objectifs et des publics, nous combinons les méthodes que nous utilisons au quotidien :

- Apports théoriques & méthodologiques
- Étude de cas
- Atelier de partage & de construction
- Mise en situation
- Séance de questions / réponses
- Évaluation par les pairs

Modalités d'évaluation

Chaque formation démarre par un positionnement de vos équipes et se conclut par une évaluation des acquis — pour que vous puissiez mesurer concrètement le retour sur votre investissement.

AVANT LA FORMATION	Un positionnement rapide pour partir du bon niveau.
---------------------------	---

PENDANT ET APRÈS	Des mises en situation, des quiz et un débrief collectif pour ancrer les acquis.
-------------------------	--

À L'ISSUE	Une évaluation finale pour mesurer ce qui a changé.
------------------	---

UNE QUESTION ? CONTACTEZ-NOUS

Téléphone : 01 40 53 47 00 · E-mail : informations@obe.fr